

У складу са одредбама чл. 22 Закона о удружењима („Службени лист РС“ 51/09), дана 12.04.2021. одржана је редовна годишња Скупштина удружења „Социатива“ на којој је усвојен нови:

## СТАТУТ

### УДРУЖЕЊА „СОЦИАТИВА“

#### ОБЛАСТ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА

##### Члан 1.

СОЦИАТИВА је невладино, нестраначко и непрофитно удружење основано на неодређено време ради остваривања циљева из области социјалног развоја и социјалне заштите. Центар окупља професионалце који пружају услуге из домена социјалне заштите, као и особе којима тренутно социо-економско стање онемогућава да се укључе у редовне друштвене токове и да развију свој пун потенцијал. Такође окупља и друге заинтересоване грађане на начин регулисан овим Статутом.

#### НАЗИВ И СЕДИШТЕ

##### Члан 2.

Назив удружења је: Удружење „Социатива“ (у даљем тексту СОЦИАТИВА)

Скраћени назив је: СОЦИАТИВА

Удружење има седиште у Београду.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

#### ВИЗИЈА, МИСИЈА И ПРИНЦИПИ РАДА

##### Члан 3.

Визија СОЦИАТИВЕ је „друштво једнаких могућности за слободно, свесно, активно и креативно изражавање и деловање, уз слободан приступ свим друштвеним услугама за све своје грађане и грађанке без обзира на културне, социјалне, политичке, верске и друге разлике.“

##### Члан 4.

Основна мисија СОЦИАТИВЕ је:

"Успостављање квалитетног, ефективног, ефикасног, правовременог и отвореног система социјалне заштите у Србији, који у пуној мери доприноси остварењу своје сврхе, а то је оснаживање грађана и грађанки за самосталан, продуктиван и креативан живот у заједници, као и у спречавању настајања и

отклањања последица социјалне искључености у Србији. СОЦИАТИВА тежи остваривању и заштити основних права на храну, склониште, образовање, здравствену заштиту и сигурност. СОЦИАТИВА верује да су ова права камен темељац за слободу, правду и мир, односно за унапређење социјалног развоја и социјалне правде те промовише облике друштвеног и економског развоја, који имају за циљ смањење сиромаштва и животних тешкоћа посебно међу угроженим људима, социјални развој и унапређење социјалне правде.“

#### Члан 5.

Основни принципи рада СОЦИАТИВЕ су:

- Поштовање најбољег интереса корисника
- Партиципација корисника и право корисника на избор
- Поштовање етике различитости и супротстављање свим облицима дискриминације
- Поштовање поверљивости информација
- Транспарентност рада
- Одговорност у раду
- Ненасилна комуникација и ненасилно решавање сукоба
- Афирмативна акција

#### ЦИЉЕВИ УДРУЖЕЊА

#### Члан 6.

Полазећи од основних принципа СОЦИАТИВЕ, његови органи и сви чланови остварују своју мисију кроз следећи скуп циљева и активности:

а) Унапређење система социјалне сигурности у Републици Србији:

1. Спроводи квалитативна и квантитативна истраживања која се односе на систем социјалне заштите у Републици Србији;
2. Активно ради на унапређењу међусекторске сарадње у систему социјалне заштите у Србији;
3. Размењује информације са организацијама владиног и невладиног сектора;
4. Информише ширу јавност организовањем јавних наступа и акција (дебате, скупови, дељење летака и сл.)
5. Активно лобира и заговара промене у систему социјалне сигурности;
6. Упознаје своје чланове и јавност са мерама социјалне политике и са улогом и значајем појединих социјалних служби;
7. Организује семинаре, конференције, симпозијуме и конгресе у циљу упознавања са новинама у области социјалне политике и социјалног рада и размене знања и искустава;
8. Подстиче објављивање стручних, научних и популарних радова и публикација из области социјалне политике и социјалног рада;

9. Осмишљава и реализације програме у циљу одрживог развоја и смањења сиромаштва;
10. Организује и подстиче различите облике стручног усавршавања, едукације и специјализације професионалаца из система социјалне заштите;

б) Подстицање развоја теорије и праксе социјалног рада

1. Заступа професију социјалног рада и спроводи активности у циљу унапређења професионалног угледа социјалних радника у стручном, научном и етичком смислу у Републици Србији;
2. Усваја, промовише и афирмише иновативне методе социјалног рада са појединцима, групама и у заједници;
3. Организује и подстиче рад на усвајању и поштовању норми за обављање самосталне стручне делатности социјалних радника (као што је социјално саветовање, социјална терапија...);
4. Ради на унапређењу квалитета рада социјалних радника и истовремено штити професију социјалног рада и кориснике услуга социјалног рада;
5. Указује на пропусте у појединим случајевима и на штетне последице непрофесионалног рада на позицији социјалног радника;
6. Подстиче, организује и реализује различите облике стручног усавршавања, едукације и специјализације из теорије и праксе социјалног рада;
7. Организује стручне семинаре, конференције, симпозијуме и конгресе у циљу упознавања са новинама у области социјалног рада;
8. Подстиче објављивање стручних, научних и популарних радова и публикација из области теорије и праксе социјалног рада;
9. Размењује информације са организацијама владиног и невладиног сектора;
10. Информације медије и ширу јавност организовањем јавних наступа и акција (дебате, скупови, дељење летака, брошура и сл.);

в) Смањење социјалне искључености - директан рад са корисницима:

1. Осмишљава и реализује програме и пројекте за директан рад са људима у потреби;
2. Истражује и примењује у својој пракси иновативне методе рада са појединцима, групама и у заједници;
3. Заступа појединце и/или групе, у циљу да се систематски изврши утицај на доносиоце одлука у неправедном и неодговарајућем систему.
4. Штити кориснике услуга социјалног рада указујући на пропусте у професионалном раду;
5. Информације све заинтересоване грађане и грађанке о правима из домена социјалне заштите;
6. Информације медије и ширу јавност у циљу заступања појединаца и група;
7. Размењује информације са организацијама владиног и невладиног сектора;

ЧЛАНСТВО, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

## Члан 7.

Члан СОЦИАТИВЕ може да буде свако лице под условом да прихвати Статут СОЦИАТИВЕ, а стално је запослен у Удружењу, затим лица хонорарно и волонтерски ангажована најмање 6 месеци у континуитету на пословима који се обављају у СОЦИАТИВИ.

Чланом СОЦИАТИВЕ се постаје на основу предлога најмање пет чланова. О пријему у чланство одлучује Скупштина СОЦИАТИВЕ и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

Учлањивање је добровољно.

Чланска картица издаје се члану СОЦИАТИВЕ, која служи као доказ о чланству, након уплате годишње чланарине.

Малолетно лице са навршених 14 година живота може се учланити у удружење уз прилагање изјаве његовог заступника о давању сагласности.

За лице млађе од 14 година из става 1. овог члана пријаву подноси његов законски заступник.

## Члан 8.

Пунолетан члан СОЦИАТИВЕ има право да:

1. равноправно учествује у остваривању циљева СОЦИАТИВЕ;
2. непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа СОЦИАТИВЕ;
3. бира и да буде биран у органе СОЦИАТИВЕ;
4. буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима СОЦИАТИВЕ;
5. поднесе своје сугестије и предлоге за побољшање рада СОЦИАТИВЕ;
6. користи услуге СОЦИАТИВЕ у решавању својих свакодневних потреба и проблема.

Малолетни члан СОЦИАТИВЕ има права из тач. 1., 4. и 6. става 1 овог члана.

Малолетни члан са навршених 14 година може присуствовати седници Скупштине и учествовати у расправи, али нема право гласа.

Сваки члан је дужан да:

1. активно доприноси остваривању циљева СОЦИАТИВЕ;
2. придржава се статута СОЦИАТИВЕ и одлука његових органа;
3. учествује, у складу са својим интересовањем, у активностима СОЦИАТИВЕ;
4. чува и штити углед СОЦИАТИВЕ;
5. редовно плаћа годишњу чланарину;
6. одговорно извршава задатке који ће му омогућити укључивање у живот СОЦИАТИВЕ;
7. обавља друге послове које му повери Управни одбор.

## Члан 9.

Чланство у СОЦИАТИВИ престаје:

1. иступањем из чланства;
2. искључењем;
3. смрћу члана.

Члан може иступити из чланства подношењем писмене изјаве о иступању Управном Одбору.

Члан може бити искључен:

1. ако члан грубо повреди одредбе Статута;
2. ако својим деловањем штети угледу СОЦИАТИВЕ;
3. неплаћањем чланарине;
4. уколико не учествује у раду СОЦИАТИВЕ дуже од 6 месеци;

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина СОЦИАТИВЕ на образложени предлог Управног одбора.

## УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

### Члан 10.

Органи управљања су: Скупштина, Управни одбор од 5 (пет) члана, Надзорни одбор од 3 (три) члана. Функцију законског заступника СОЦИАТИВЕ врши Председник Управног Одбора, а у случају спречености Заменик председника Управног одбора.

## СКУПШТИНА

### Члан 11.

Скупштина је највиши орган СОЦИАТИВЕ.

Скупштину чине сви његови пунолетни чланови.

Скупштина се одржава најмање једном годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова Скупштине. Иницијатива се подноси Управном одбору у писменом облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже. Предлог за сазивање ванредне седнице се у писменом облику упућује Законском заступнику или Управном одбору СОЦИАТИВЕ.

Седницу скупштине сазива председник Управног одбора, најкасније у року од 15 дана пре њеног одржавања, писменим обавештењем о месту и времену одржавања скупштине и предлогу дневног реда. Материјали за седницу Скупштине истичу се на огласној табли СОЦИАТИВЕ најмање 15 дана пре одржавања седнице.

Седницом Скупштине председава лице које буде, јавним гласањем, изабрано на почетку седнице.

Кворум Скупштине чини 50% чланова СОЦИАТИВЕ плус један.

### Члан 12.

Скупштина обавља следеће послове:

1. доноси план и програм рада;
2. доноси статут СОЦИАТИВЕ, његове измене и допуне;
3. усваја друге опште акте СОЦИАТИВЕ;
4. бира чланове СОЦИАТИВЕ;
5. бира и разрешава законске заступнике СОЦИАТИВЕ;
6. бира и разрешава чланове Управног Одбора;
7. бира и разрешава чланове Надзорног Одбора;
8. именује и разрешава лице овлашћено за заступање СОЦИАТИВЕ;
9. разматра и усваја извештај Управног одбора;
10. разматра и усваја финансијски план и извештај;
11. доноси одлуку о статусним променама СОЦИАТИВЕ и престанку његовог рада;
12. одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
13. доноси пословник о раду;
14. бира друга стална или повремена радна тела;
15. бира делегате, представнике у разна тела и организације;
16. обавља друге послове који произилазе из важећих законских прописа.
17. може образовати одељења, подружнице, секције, комисије и друге видове активности

Скупштина пуноважно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова са правом гласа.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада СОЦИАТИВЕ неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова са правом гласа.

## УПРАВНИ ОДБОР

### Члан 13.

Управни Одбор је извршни орган СОЦИАТИВЕ, који се стара о спровођењу циљева удружења који су утврђени Статутом.

Управни Одбор има 5 (пет) чланова, које бира и опозива Скупштина.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године и могу се поново бирати на исту функцију.

Управни одбор из својих редова бира председника и заменика председника.

## Законски заступник

### Члан 14.

Председник Управног одбора заступа СОЦИАТИВУ у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Законски заступник представља и заступа СОЦИАТИВУ у јавности и одговоран је за рад СОЦИАТИВЕ Скупштине и Управном одбору.

Скупштина бира законског заступника СОЦИАТИВЕ и његовог заменика.

Мандат Законског заступника СОЦИАТИВЕ траје четири године и може се поново бирати на исту функцију још један пут.

Заменик председника је овлашћен да, у одсуству председника Управног одбора, заступа Удружење и потписује сва финансијска и новчана документа у име Удружења.

#### Члан 15.

Управни Одбор обавља следеће послове:

1. руководи радом СОЦИАТИВЕ између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева СОЦИАТИВЕ;
2. спроводи одлуке и закључке Скупштине;
3. организује редовно обављање делатности СОЦИАТИВЕ;
4. поверава посебне послове појединим члановима;
5. може оснивати секције и комисије;
6. саставља финансијски план и завршни рачун СОЦИАТИВЕ и друге финансијске одлуке;
7. утврђује висину чланарине;
8. одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање пет чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;
9. обавља друге послове које му даје Скупштина или послове који произилазе из одредаба важећих прописа.

Управни Одбор за свој рад одговара Скупштини СОЦИАТИВЕ, којој подноси извештај о свом раду.

Управни Одбор одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

#### Члан 16.

Седнице Управног Одбора се одржавају по потреби, а одржавају се најмање једном у тромесечју, дакле четири пута годишње.

Седнице Управног Одбора се сазивају најраније 15 дана од предвиђеног датума одржавања. Седницу Управног одбора сазива Председник Управног одбора. Ако Председник Управног Одбора не сазове седницу у предвиђеном року, седницу могу сазвати предлагачи, који су дужни да изврше припрему седнице.

О раду седнице води се записник. Записник потписује Председник или Заменик и записничар.

### НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 17.

Надзорни Одбор састоји се од три члана, које бира Скупштина СОЦИАТИВЕ на мандатни период од четири године, с тим да могу бити поновно бирани.

#### Члан 18.

Надзорни Одбор врши:

1. контролу целокупног материјално-финансијског пословања;
2. врши надзор над употребом и коришћењем инвентара;
3. и други надзор који проистиче из одредаба важећих прописа.

Надзорни Одбор седнице одржава по потреби, а обавезно једанпут годишње.

О раду на седницама води се записник, који оверавају чланови Надзорног одбора.

Надзорни одбор о уоченим неправилностима у раду СОЦИАТИВЕ, без одлагања, обавештава Управни одбор.

Надзорни одбор подноси извештај на свакој седници Скупштине.

Члан Надзорног одбора не може бити члан Управног одбора.

### ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА

#### Члан 19.

Рад Центра је јаван.

СОЦИАТИВА обавештава јавност о свом раду путем јавних гласила, медија, давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција, манифестација, стручних и других скупова за упознавање јавности са својим радом. Годишњи обрачуни и извештаји о активностима СОЦИАТИВЕ подnose се члановима на седници скупштине удружења.

### САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

#### Члан 20.

Ради остварења својих циљева, СОЦИАТИВА сарађује са организацијама цивилног друштва и институцијама у земљи и у иностранству.

Удруживање се врши у складу са важећим законским прописима.

Одлуку о удруживању СОЦИАТИВЕ доноси Скупштина.

### СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

#### Члан 21.



Имовина СОЦИАТИВЕ састоји се од непокретне и покретне имовине, основних средстава и инвентара.

Имовина СОЦИАТИВЕ може да се користи једино за остваривање циљева из овог Статута.

Имовина СОЦИАТИВЕ се не може дати његовим члановима, оснивачима или другим физичким и правним лицима.

Имовина СОЦИАТИВЕ се не може отуђити без одлуке Скупштине.

Своје приходе СОЦИАТИВА прибавља од чланарине, добровољних прилога, донација, поклона и легата, финансијских субвенција, прихода од сопствене делатности (добротворни концерти, изложбе, разне манифестације), затим приходом од имовине СОЦИАТИВЕ и из других извора остварених у складу са важећим законским прописима.

СОЦИАТИВА може прибављати средства и од котизације за семинаре и друге облике образовања из области социјалне заштите, затим продајом производа насталих у оквиру едукативних и других врста радионица, као и других облика сродних привредних делатности које удружење обавља.

## ПРИВРЕДНА ДЕЛАТНОСТ

### Члан 22.

СОЦИАТИВА прибавља средства пружањем услуга из образовања за кориснике из опште популације, децу, младе, одрасле и стара лица, и професионалце у сврху самоусавршавања, односно обавља привредну делатност: 8559 - остало образовање. СОЦИАТИВА може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Добит остварена обављањем привредне делатности и друге делатности може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

### Члан 23.

Средства СОЦИАТИВЕ утврђују се по врстама прихода, а распоређују се по намени у складу са планом и програмом рада СОЦИАТИВЕ.

### Члан 24.

Материјални расходи утврђују се по врстама и распоређују се по намени у складу са планом и програмом рада СОЦИАТИВЕ.

### Члан 25.

Новчана средства СОЦИАТИВЕ воде се код одговарајуће финансијске организације. Документе материјално-финансијског пословања потписује председник Управног Одбора, а у његовом одсуству заменик председника, чији се потписи и оверавају на суду.

#### Члан 26.

Финансијско пословање СОЦИАТИВЕ врши се према годишњем плану и програму рада.

У току пословне године Управни Одбор може вршити ребаланс финансијског плана у складу са важећим прописима и расположивим средствима.

СОЦИАТИВА води пословне књиге и сачињава финансијске извештаје у складу са законским прописима.

### СТРУЧНА СЛУЖБА

#### Члан 27.

За обављање административних, техничких послова и вођење финансијског пословања, СОЦИАТИВА може запослити одређени број радника у зависности од потреба и финансија, а њиховим радом управља председник Управног Одбора, који им даје упутства за рад.

О потребном броју запослених и помоћних радника одлучује Управни Одбор као и о радним односима истих.

### ПРЕСТАНАК РАДА

#### Члан 28.

СОЦИАТИВА престаје са радом када престану услови за остваривање циљева удружења, као и другим случајевима предвиђеним законом. СОЦИАТИВА престаје са радом одлуком Скупштине.

Кворум ове седнице чине три четвртине чланова СОЦИАТИВЕ, а одлучује се двотрећинском већином присутних чланова.

#### Члан 29.

У случају престанка рада, имовина СОЦИАТИВЕ пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

### ИЗГЛЕД И САДРЖИНА ПЕЧАТА

Члан 30.

Удружење СОЦИАТИВА има печат округлог облика са текстом: СОЦИАТИВА БЕОГРАД на ћирилици и енглеском језику. Укупно има један печат. О повећању броја печата одлучује Управни Одбор СОЦИАТИВЕ.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Органи СОЦИАТИВЕ ће све акте предвиђене овим статутом донети у року од 60 дана од дана уписивања у регистар.

Члан 32.

Тумачење Статута врши Управни Одбор СОЦИАТИВЕ.

Члан 33.

Овај Статут ступа на снагу од дана његовог доношења од стране скупштине, а примењиваће се од дана уписа у регистар надлежног органа.

Београд, 12. април 2021. године

Председавајући скупштине

---

Гордана Марчетић-Радуновић